



**Recrutement d'un Technicien en informatique pour la Zone de secours NAGE  
(H/F) – Contrat à durée indéterminée**

*Au sein du staff administratif et logistique de la zone de secours « N.A.G.E. », le Technicien informatique sera responsable du support au personnel de la Zone quant à l'utilisation des logiciels internes et externes. Cela se traduit par la gestion des droits d'accès, des utilisateurs, de la mise à jour des systèmes, du dépannage Hardware et Software, de l'installation de périphérique, etc.*

*Sous la direction des autorités de la zone de secours, l'agent est le collaborateur direct de l'Officier responsable du Service informatique.*

**Diplôme :**

- Vous disposez au minimum d'un CESS avec une qualification de Technicien en informatique.
- Une première expérience positive dans le domaine de l'informatique est un plus.

**Connaissances techniques souhaitées :**

- Connaissances des réseaux et de la sécurité (WAN, LAN, CPL, protocoles, 3G, ...)
- Connaissances de Windows 10, Server
- Connaissances d'Active directory, Exchange
- Connaissances de proxy server, IIS server, SQL server;
- Storage (NAS/SAN)
- Connaissances hardware (Ordinateur/Serveur/portable/imprimante, ...)
- Bonne maîtrise du langage C#
- Bonne maîtrise du langage SQL
- Bonne maîtrise de la suite Office, Open office et libre office.
- Connaissance du Html/PHP/MySQL/JavaScript
- Connaissance de la norme MNEA pour les GPS et compréhension du fonctionnement de celui-ci
- Maîtrise de l'environnement Microsoft Visual studio / SQL Management Studio
- Connaissance VMWare, virtualisation
- Connaissance en sécurité, firewall, protection de données, cryptage

***Certaines de ces connaissances pourront être acquises ou approfondies lors de la formation qui suivra l'engagement.***

**Aptitudes professionnelles :**

- Vous êtes passionné par l'informatique et vous souhaitez vous former davantage dans ce domaine.
- Vous êtes intéressé par les services de secours.
- Vous êtes curieux et organisé.
- Vous êtes doté d'un bon sens relationnel et du service aux utilisateurs.



**Commentaires additionnels :**

- Vous êtes disposé à vous déplacer fréquemment dans les 4 postes de la Zone et êtes dès lors **impérativement** détenteur du **permis de conduire de type B**.

**Votre contrat :**

Régime de travail : Temps plein (38h/semaine) de jour.

Type : Contrat à durée indéterminée sous statut APE, rémunéré sur base de votre diplôme :

- sur base de l'échelle B1 de la RGB si diplôme de bachelier,
- sur base de l'échelle D4 de la RGB si diplôme CESS.

Lieu de travail : Un des postes de la zone de secours NAGE.

Entrée en fonction *prévue* dès que possible.

**Modalités pour poser votre candidature :**

Pour postuler, veuillez envoyer **un unique dossier** de candidature pour le **29/02/2020** (24h) au plus tard à l'attention du Service du Personnel :

- Par courriel (personnel@zone-nage.be)
- Ou par courrier (Chaussée de Liège, 55 – 5100 Jambes).

Votre dossier de candidature doit reprendre **obligatoirement** les documents suivants :

- CV,
- lettre de motivation,
- copie de votre diplôme.

***Tout dossier de candidature incomplet ou rentré en retard à la date de clôture de l'appel à candidatures est considéré comme irrecevable. La date du mail ou de la poste fait foi.***

Au plus tard à la date d'entrée en fonction, vous fournirez :

- un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois (modèle 1),
- un passeport APE en cours de validité (délivré auprès du FOREm).

**Renseignements complémentaires**

Sur le poste à pourvoir

Capitaine Arnaud Brouwers, Directeur du Service Informatique : 081/325.231 – arnaud.brouwers@zone-nage.be

Sur la procédure

Service du Personnel : 081/325.204 - personnel@zone-nage.be



**Descriptif de fonction : Technicien informatique**

**Assurer le Support informatique de 1<sup>ère</sup> ligne :**

- Responsable du traitement des tickets de première ligne ;
- Responsable de la réception des demandes téléphonique, mail, orales ;
- Rédaction de formation ou de manuel pour l'utilisation des logiciels de la zone.
- Support à distance et/ou sur site à l'utilisateur.
- Enregistrement de demandes d'intervention et des problèmes constatés.
- Allocation des priorités en fonction du degré d'urgence et des instructions de la hiérarchie.
- Former les utilisateurs ou les coacher dans l'utilisation des outils bureautiques.
- Accompagnement des utilisateurs lors de déploiement de nouvelle release ou de nouveaux projets.
- Monitoring des systèmes, maintenance préventive et corrective

**Gestion de l'administration réseau :**

- Assurer le support et la rédaction des documentations et procédures en collaboration avec l'officier responsable.
- Superviser les serveurs et d'un réseau multi-sites (maintenance, déploiement, sauvegardes, administration de l'Active Directory, etc) et participer à garantir sa disponibilité et son évolution.
- Assurer la sécurité du réseau et des serveurs : sauvegarde/restauration des données et gestion des accès aux applications et aux données.
- Assurer l'installation et le bon fonctionnement intégré des différents logiciels du réseau.